学校法人常翔学園

常翔学園　施設部施設課

学校法人常翔学園
２０２６年度 臨時要員（長期アルバイト）募集要項

１．採用職種	臨時要員（アルバイト）
２．業務内容	一般事務（専任職員の補助業務）
３．勤務場所	施設部施設課　（大阪市旭区大宮５－１６－１）
４．募集人数	１名
５．雇用期間	採用手続き後 ～ ２０２７年３月３１日 ※勤務開始日は応相談 ※勤務成績等により雇用契約を更新することがあります。ただし、採用初年度を含めて通算５年度を限度とします。
６．応募資格	以下のすべての条件を満たす方 ①パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる方 ②事務処理経験のある方
７．勤務条件	
①勤務時間	月曜日～金曜日（週５日）　９：00～17：00（休憩１時間）
②時間外勤務	月１時間程度の時間外勤務をお願いすることがあります。
③休日・休暇	土曜日、日曜日、祝日、学園創立記念日（10月30日）、年末年始休暇、年次有給休暇等 ※夏期校外研修期間は、勤務時間６時間で12日程度の勤務となります。
④給 与 等	時　　給：１，２３１円（月末締、翌月20日払） 通勤手当：学園規定に基づき支給します。 そ の 他：昇給、賞与、退職金、その他の手当はありません。
⑤加入保険	社会保険：日本私立学校振興・共済事業団　　労災保険：適用 雇用保険：条件に該当する場合は適用
８．応募方法	（１）応募方法 履歴書（写真貼付）および職務経歴書（様式任意）を以下に郵送してください （２）応募書類送付先 〒535-8585　大阪市旭区大宮５－１６－１ 学校法人常翔学園　施設部施設課　宛 ※応募封筒には「臨時要員応募」と朱書きしてください。
９．応募期限	応募書類は随時受け付けています。
10．選考方法	書類選考および面接（随時実施） ※書類到着後、７日程度で書類選考結果を連絡します。
11．その他	

【応募書類の取り扱いについて】

*応募書類に記載された個人情報は、採用選考以外の目的に利用することはありません。
ただし、採用者の書類は採用後の人事管理のために利用します。

*応募書類は返却しません。採用選考終了後に処分します。

＜問い合わせ先＞

学校法人常翔学園 施設部施設課（担当：長岡・三好）

【連絡先】e-mail：Shisetsu@josho.ac.jp TEL：06-6954-4052

【窓口対応時間】9:00～17:00［土曜･日曜･祝日を除く］