2026 年10月 1 日
摂南大学 教務課

摂南大学 教務課 臨時要員 募集	
1. 職種／人数	臨時要員(アルバイト) ／ **1 人**
2. 勤務場所	**摂南大学 教務課** (寝屋川キャンパス:寝屋川市池田中町 17-8)
3. 職務内容	**一般事務(教務課)** ①教務課業務の補助(資料作成・Excel 入力など) ②窓口・電話対応
4. 採用期間	**採用日～2027 年 3 月 31 日** ※勤務成績等により、通算 5 年度を限度に契約を更新することがあります。
5. 勤務日時	**月～金曜 9:00～17:00(うち休憩 1 時間、実働 7 時間)** ※週 3～4 日、実働 5 または 6 時間など勤務形態については調整可能です。面接時にご相談ください。 ※月 1 回程度、土曜勤務をお願いすることがあります。(振替休日有り) ※月 3 時間程度の残業をお願いすることがあります。 ※夏期休業期間中(8 月初旬～9 月初旬)は勤務日数および勤務時間を調整いただくことがあります。
6. 休日等	日・祝日、年末年始、学園創立記念日(10/30) ※祝日授業実施に伴い、年間 5 日程度の休日出勤をお願いすることがあります。(振替休日有り)
7. 給与等	**時給 1,231円**(月末締め翌月 20 日支払) ・昇給・賞与・退職金は無し、通勤手当・年次有給休暇は有り ※学園規定に基づく ・社会保険加入(私学事業団・雇用保険・労災保険)
8. 応募条件	・パソコン(Word・Excel)の基本操作ができる方 ・教育機関における業務に興味がある方 ・教職員等と円滑なコミュニケーションがとれる方
9. 応募方法	次の応募書類一式を郵送してください。 [応募書類] ①履歴書(写真貼付) ②職務経歴書(任意様式) ※これまで経験された具体的な職務内容や成果、自己 PR 等を記載 [送 付 先] 〒572-8508 寝屋川市池田中町 17-8 摂南大学 教務課 宛 (メールでの提出も可 SETSUNAN.Kyomu@josho.ac.jp) [応募期限] **随時受付** ※充足次第募集を終了します
10. 選考方法	書類選考・面接 ※応募書類到着後、7 日程度で書類選考結果をお知らせします。 ※不採用の場合、応募書類は返却せず本学の責任において廃棄します。 ※応募書類に記載された個人情報は、採用選考以外の目的に利用することはありません。 ただし、採用者については採用後の雇用管理のために利用します。
11. 問合せ先	摂南大学 教務課[担当:小玉(こだま)、嶺本(みねもと)] TEL:072-800-1033 e-mail:SETSUNAN.Kyomu@josho.ac.jp

学生に一番近い場所で
一緒に働きませんか？