摂南大学 経営学部

２０２６年度 臨時要員(長期アルバイト)募集要項

1.採用職種	臨時要員（アルバイト）
2.業務内容	・一般事務（学部事務室運営にかかる庶務業務全般） ・学生および教職員等の対応（窓口・電話）等
3.勤務場所	・摂南大学経営学部事務室（寝屋川キャンパス：寝屋川市池田中町17-8）
4.募集人数	１名
5.雇用期間	採用決定後（就業開始日：応相談）～2027年3月31日 ※勤務成績等により雇用契約を更新することがあります。ただし、採用初年度を含めて通算５年度を限度とします
6.応募資格	以下のすべての条件を満たす方 ①学生および教職員等と円滑なコミュニケーションがとれる方 ②パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる方
7.勤務条件 ①勤務時間 ②時間外勤務 ③休日・休暇 ④給与等 ⑤加入保険	 月曜日～金曜日 9：00～17：00（休憩 1 時間） ※週1回程度、時差勤務（10：30～18：30）をお願いすることがあります。 繁忙期には週 3 時間程度の残業をお願いすることがあります。 土曜日、日曜日、祝日、学園創立記念日（10 月 30 日）、年末年始休暇、年次有給休暇等 ※土曜・祝日の授業実施に伴い、年間6日程度の土曜・休日出勤をお願いすることがあります（振替休日有り）。 ※学生の夏期休業期間中のうち 8 月初旬～9 月初旬の間は、勤務時間 6 時間で 12 日程度の勤務となります。 時 給：１,１７７円（月末締、翌月 20 日払） 通勤手当：学園規定に基づき支給します。 そ の 他：昇給、賞与、退職金、その他の手当はありません。 社会保険：日本私立学校振興・共済事業団　　労災保険：適用 雇用保険：条件に該当する場合は適用
8.応募方法	（１）応募方法 履歴書（様式自由）に顔写真を貼付のうえ以下に郵送してください （２）応募書類送付先 〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町17-8 摂南大学経営学部事務室 宛 ※応募封筒には「臨時要員応募」と朱書きしてください。
9.応募期限	応募書類は随時受け付けています。
10.選考方法	書類選考および面接（随時実施） ※応募受付後に書類選考を行い、選考結果等を連絡します。
11.問合せ先	摂南大学経営学部事務室［担当：岡田］ TEL：072-839-9242　Mail：SETSUNAN.ibu@josho.ac.jp

【応募書類の取り扱いについて】

・応募書類に記載された個人情報は、採用選考以外の目的に利用することはありません。
ただし、採用者の書類は採用後の人事管理のために利用します。

・応募書類は返却しません。採用選考終了後に処分します。