常翔学園中学校・高等学校　臨時要員の募集について

職　　種	臨時要員
勤務場所	常翔学園中学校・高等学校 （大阪市旭区大宮 5-16-1）
職務内容	一般事務（生徒支援部）・関連業務の補助
採用期間	2026 年 4 月 1 日 ～ 2027 年 3 月 31 日（勤務開始日については要相談） ・勤務成績等により契約を更新します〔勤務成績等により更新しない場合がある〕。ただし、通算 5 年度を限度とします。
勤務時間	月 ～ 金曜日　9：00～17：00（うち休憩 1 時間）、 ※関連行事により、土日祝の勤務もあり（年間約 12 日程度）
給 与 等	時給 1,177 円（月末締め翌月 20 日払い） 昇給・賞与・退職金：なし 通勤手当有・有給休暇あり（※学園規定による） 勤務時間等により社会保険加入（私学事業団、雇用保険、労災保険）
休　　日	学園規定による （日曜日、祝日、年末年始、学園創立記念日[10 月 30 日] 他）
採用人数	1 名
応募条件	・エクセル、ワードの基本操作が可能な方 ・事務処理経験のある方 ・教育機関の業務に興味がある方
応募方法	以下、応募書類一式を応募先へ郵送または持参 ＜応募書類＞1.履歴書（要：写真貼付）2.職務経歴書（任意様式）
応募期限	随時受付 ※採用者が決定次第、締め切ります。
応 募 先	常翔学園中学校・高等学校事務室（担当：蒔田） 〒535-8585　大阪市旭区大宮 5-16-1 TEL：06-6954-4435
選考方法	書類選考、面接

※提出書類に掲載された個人情報は、採用選考以外の目的に利用することはありません。
（ただし採用者については、採用後の雇用管理のために利用します）
※なお、不採用の場合、応募書類は返却せず、本学において責任を持って廃棄します。上