

学校法人常翔学園 2026年度 業務嘱託(URA) 募集要項

1. 採用職種	業務嘱託（URA）
2. 業務内容	①競争的研究費獲得に関する支援業務（プレアワード：企画立案支援、研究費獲得のための情報提供・アドバイス等） ②国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構（NEDO）、国立研究開発法人科学技術振興機構（JST）等、競争的研究費のプロジェクト管理業務（ポストアワード：研究プロジェクト実施のための対外折衝・調整、進捗管理等） ③大学発スタートアップに関する支援業務全般 ④その他産官学連携に関する業務全般
3. 勤務場所	大阪工業大学 学長室 研究支援社会連携推進課（大阪市旭区大宮 5-16-1）
4. 募集人数	1 名
5. 雇用期間	採用内定月の翌月 1 日 ～ 2027 年 3 月 31 日 ※勤務成績等により雇用契約を更新することがあります。ただし、採用初年度を含めて通算 5 年度を限度とします。
6. 応募資格	以下のすべての条件を満たす方 ①競争的研究費獲得に関する支援業務および研究プロジェクト管理業務の経験を有する方 ②PC（電子メール、エクセル、ワード、パワーポイント）の基本操作ができる方 ③学内外の関係者と協力して業務を遂行できる方
7. 勤務条件	①勤務時間 9：00～17：00（38.5 時間／1 週当たり平均） 休憩は 1 時間。1 カ月単位の変形労働時間制とします。 ②時間外勤務 所定の勤務時間を超える勤務を命ずることがあります。 ③休日・休暇 日曜日、祝日、2 週に 1 回の土曜日、学園創立記念日（10 月 30 日）、年次有給休暇、年末年始休暇等 ④給 与 等 本 俸：5,000,000 円（年俸／年額） イ）企業型確定拠出年金制度のライフプラン拠出金を含みます。 ロ）年俸を 12 カ月に分け、採用月数に応じて支給します。 なお、1,000 円未満の端数が生じるときは端数分を 3 月に調整します。 諸手当：規定に基づき通勤手当を支給します。 その他：退職金および昇給はありません。 ⑤加入保険 社会保険：日本私立学校振興・共済事業団 労災保険：適用 雇用保険：条件に該当する場合は適用
8. 応募書類・方法	（1）応募書類 ①履歴書（写真貼付）※必ずメールアドレス（PC）を記載ください。 ②職務経歴書（A4 横書） ③志望理由書（A4 横書） ④上記の職務内容に関係する資格があれば合格証書等（写） （2）応募書類送付先 〒535-8585 大阪市旭区大宮 5-16-1

	大阪工業大学 研究支援社会連携推進課 宛 ※応募封筒に「業務嘱託（URA）応募」と朱書きしてください。
9. 応募期限	応募書類は随時受け付けています。
10. 選考方法	書類選考および面接（随時実施） ※応募締切後に速やかに書類選考を行い、選考結果等を連絡します。

【応募書類の取り扱いについて】

*応募書類に記載された個人情報は、採用選考以外の目的に利用することはありません。

ただし、採用者の書類は採用後の人事管理のために利用します。

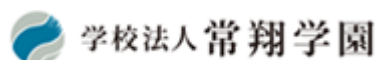
*応募書類は返却しません。採用選考終了後に処分します。

＜問い合わせ先＞

学校法人常翔学園 総務部人事課（担当：瀧川・出光）

【連絡先】 e-mail：Saiyo@josho.ac.jp TEL：06-6954-4032

【窓口対応時間】 9:00～17:00 [土曜・日曜・祝日を除く]



- 大阪工業大学
- 摂南大学
- 広島国際大学
- 常翔学園中学校・高等学校
- 常翔啓光学園中学校・高等学校

*大阪府男女いきいきプラス（2026年4月1日認証）

*大阪市女性活躍リーディングカンパニー 3つ星認証（2026年2月1日認証）