

学校法人常翔学園 2025年度 臨時要員（長期アルバイト）募集要項

1. 採用職種	臨時要員（アルバイト）
2. 業務内容	一般事務（専任職員の補助業務）
3. 勤務場所	施設部施設課（大阪市旭区大宮5-16-1）
4. 募集人数	1名
5. 雇用期間	採用手続き後 ～ 2026年3月31日 ※勤務成績等により雇用契約を更新することがあります。ただし、採用初年度を含めて通算5年度を限度とします。
6. 応募資格	以下のすべての条件を満たす方 ①パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる方 ②事務処理経験のある方
7. 勤務条件	<p>①勤務時間 月曜日～金曜日（週5日） 9：00～17：00（休憩1時間）</p> <p>②時間外勤務 月1時間程度の時間外勤務をお願いすることがあります。</p> <p>③休日・休暇 土曜日、日曜日、祝日、学園創立記念日（10月30日）、年末年始休暇、年次有給休暇等 ※夏期校外研修期間は、勤務時間6時間で12日程度の勤務となります。</p> <p>④給与等 時給：1,114円（月末締、翌月20日払） 通勤手当：学園規定に基づき支給します。 その他：昇給、賞与、退職金、その他の手当はありません。</p> <p>⑤加入保険 社会保険：日本私立学校振興・共済事業団 労災保険：適用 雇用保険：条件に該当する場合は適用</p>
8. 応募方法	<p>(1) 応募方法 履歴書（写真貼付）および職務経歴書（様式任意）を以下に郵送してください</p> <p>(2) 応募書類送付先 〒535-8585 大阪市旭区大宮5-16-1 学校法人常翔学園 施設部施設課 宛 ※応募封筒には「臨時要員応募」と朱書きしてください。</p>
9. 応募期限	応募書類は随時受け付けています。
10. 選考方法	書類選考および面接（随時実施） ※書類到着後、7日程度で書類選考結果を連絡します。
11. その他	

【応募書類の取り扱いについて】

*応募書類に記載された個人情報は、採用選考以外の目的に利用することはありません。

ただし、採用者の書類は採用後の人事管理のために利用します。

*応募書類は返却しません。採用選考終了後に処分します。

<問い合わせ先>

学校法人常翔学園 施設部施設課（担当：長岡・大江）

【連絡先】e-mail：Shisetsu@josho.ac.jp TEL：06-6954-4052

【窓口対応時間】9:00～17:00 [土曜・日曜・祝日を除く]