

常翔啓光学園中学校・高等学校 自習室 2025年度 臨時要員（長期アルバイト）募集要項

1. 採用職種	臨時要員（アルバイト）
2. 業務内容	① 自習室の運営、準備補助。生徒が集中して利用できる環境整備、統計処理など ② 事務室・図書室における業務補助等
3. 勤務場所	常翔啓光学園中学校・高等学校 自習室 (〒573-1197 大阪府枚方市禁野本町 1-13-21)
4. 募集人数	若干名
5. 雇用期間	採用手続き後 ～ 2026年3月31日 ※勤務開始日は応相談 ※勤務成績等により雇用契約を更新することがあります。ただし、採用初年度を含めて通算5年度を限度とします。
6. 応募資格	以下のすべての条件を満たす方 ①パソコン（ワード・エクセル・パワーポイント等）の基本操作ができる方 ②生徒および教員への応対等、教育機関における業務に興味のある方
7. 勤務条件	<p>①勤務時間 月曜日～金曜日 15:00～19:30（休憩なし 4.5時間） 土曜日 12:00～17:00（休憩なし 5時間） （勤務日数については相談に応じます）</p> <p>②時間外勤務 原則ありませんが、年に数時間程度の時間外勤務をお願いする可能性があります。</p> <p>③休日・休暇 日曜日、祝日、学園創立記念日（10月30日）、年末年始休暇、年次有給休暇等 ※生徒の夏期休業期間のうち7月下旬～8月下旬の間、勤務時間は最大6時間で12日程度の勤務となります。 ※この他、生徒休校日等、自習室を閉室する日は、原則お休みとなります。</p> <p>④給与等 時給：1,114円（月末締、翌月20日払） 通勤手当：学園規定に基づき支給します。 その他：昇給、賞与、退職金、その他の手当はありません。</p> <p>⑤加入保険 社会保険：日本私立学校振興・共済事業団 労災保険：適用 雇用保険：条件に該当する場合は適用</p>
8. 応募方法	<p>(1) 応募方法 履歴書（写真貼付）および職務経歴書（様式任意）を以下に郵送してください</p> <p>(2) 応募書類送付先 〒573-1197 大阪府枚方市禁野本町 1-13-21 常翔啓光学園中学校・高等学校 事務室 宛 ※応募封筒には「自習室臨時要員応募」と朱書きしてください。</p>
9. 応募期限	応募書類は随時受け付けています。
10. 選考方法	書類選考および面接（随時実施） ※書類到着後、7日程度で書類選考結果を連絡します。
11. その他	自家用車での通勤可（許可制。駐車登録料別途徴収。年間 24,000 円。毎月の給与から月割り均等額 2,000 円を控除）

【応募書類の取り扱いについて】

*応募書類に記載された個人情報は、採用選考以外の目的に利用することはありません。

ただし、採用者の書類は採用後の人事管理のために利用します。

*応募書類は返却しません。採用選考終了後に処分します。

<問い合わせ先>

常翔啓光学園中学校・高等学校 事務室（担当：古川）

【連絡先】 e-mail：KEIKO.Jimu@josho.ac.jp TEL：072-848-0521

【窓口対応時間】 9:00～17:00 [土曜・日曜・祝日を除く]