

学校法人常翔学園 2025年度 嘱託職員（事務職員）募集要項

1. 採用職種	嘱託職員（事務職員） ※生徒募集専門職
2. 業務内容	①中学校、学習塾等訪問およびそれに付随する業務（生徒募集活動） ②入試実施関係業務 ③その他生徒募集に必要な業務
3. 勤務場所	常翔学園中学校・高等学校 入試部（大阪市旭区大宮 5-16-1）
4. 募集人数	若干名
5. 雇用期間	採用内定月の翌月1日～2026年3月31日 ※勤務開始日は応相談 ※勤務成績等により雇用契約を更新することがあります。 ただし、最長2028年3月31日までを限度とします。
6. 応募資格	以下のすべての条件を満たす方 ①中学校、学習塾等で高校受験指導経験のある方または中学校等進路指導担当教員に対する進学情報提供や生徒募集等の業務経験のある方 ②パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる方
7. 勤務条件 ①勤務時間 ②時間外勤務 ③休日・休暇 ④給与等 ⑤福利厚生	9：00～17：00（38.5時間／1週当たり平均） 休憩は1時間。1カ月単位の変形労働時間制とします。 所定の勤務時間を超える勤務を命じることがあります。 日曜日、祝日、2週に1回の土曜日、学園創立記念日（10月30日）、 年次有給休暇、年末年始休暇等 本 俸：250,000円（月額） ※企業型確定拠出年金制度のライフプラン拠出金を含む。 賞 与：夏期1カ月（採用初年度は0.5カ月）、冬期1カ月 ※賞与は2024年度の実績であり、2025年度は未定です。また賞与は採用月により支給月数変動します。 諸手当：通勤手当および超過勤務手当を規定に基づき支給 その他：退職金および上記雇用期間中の昇給はありません。ただし、雇用契約更新の際は、勤務成績等により本俸を増額することがあります。 日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・厚生年金保険）、労災保険、 雇用保険、企業型確定拠出年金制度 ほか
8. 応募書類・方法	（1）応募書類 ①履歴書（写真貼付） ②職務経歴書（A4横書） ③志望理由書（A4横書） ④上記の職務内容に関する資格があれば合格証書等（写） （2）応募書類送付先 〒535-8585 大阪市旭区大宮5丁目16-1 常翔学園中学校・高等学校 入試部 宛 ※応募封筒に「嘱託職員応募※生徒募集専門職」と朱書きしてください。
9. 応募期限	応募書類は随時受け付けています。
10. 選考方法	書類選考および面接（随時実施） ※応募締切後に速やかに書類選考を行い、選考結果等を連絡します。

【応募書類の取り扱いについて】

- *応募書類に記載された個人情報、採用選考以外の目的に利用することはありません。
ただし、採用者の書類は採用後の人事管理のために利用します。
- *応募書類は返却しません。採用選考終了後に処分します。

<問い合わせ先>

学校法人常翔学園 総務部人事課（担当：朝倉・出光）

【連絡先】 e-mail : Saiyo@joshu.ac.jp TEL : 06-6954-4032

【窓口対応時間】 9:00～17:00 [土曜・日曜・祝日を除く]



学校法人常翔学園

- 大阪工業大学
- 摂南大学
- 広島国際大学
- 常翔学園中学校・高等学校
- 常翔啓光学園中学校・高等学校



*大阪府男女いきいきプラス（2013年10月15日認証）

*大阪市女性活躍リーディングカンパニー 2つ星認証（2017年2月1日認証）