

摂南大学 現代社会学部事務室 アルバイトの募集について

1. 職種／人数	臨時要員（アルバイト）／1人
2. 勤務場所	摂南大学現代社会学部事務室 （寝屋川キャンパス：大阪府寝屋川市池田中町17-8）
3. 職務内容	一般事務業務 ①学部事務室業務の補助（資料作成・データ処理等の事務作業補助） ②窓口・電話対応
4. 採用期間	2024年4月1日～2025年3月31日 ※勤務成績等により通算5年度を限度に契約を更新することがあります。
5. 勤務時間	週5日：月～金曜日 9：00～17：00（うち休憩1時間） ※月1回程度、土曜勤務をお願いすることがあります。（振替休日有り） ※月5時間程度、残業をお願いすることがあります。 ※学生の夏期休業期間中のうち8月中旬～9月初旬の間は、勤務時間6時間で12日程度の勤務となります。
6. 休日等	日曜・祝日、年末年始、学園創立記念日（10/30）（学園規定に基づく）
7. 給与等	時給1,064円（月末締め翌月20日払い） 昇給・賞与・退職金はなし 通勤手当有・年次有給休暇は有り（学園規定に基づく） 社会保険加入（私学事業団、雇用保険、労災保険）
8. 応募条件	Excel、Word等のパソコン基本操作ができること。
9. 応募方法	次の応募書類一式を郵送またはメール添付してください。 【応募書類】①履歴書（写真貼付） ②職務経歴書（様式任意） ※これまで経験された具体的な職務内容や成果等を記載 【送付先】〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町17-8 摂南大学現代社会学部事務室 宛 Mail：SETSUNAN.Gbu@josho.ac.jp 【締め切り】随時受付
10. 選考方法	書類選考、面接（随時） ※応募書類到着後、7日程度で書類選考結果をお知らせします。 ※不採用の場合、応募書類は返却せず、本学の責任において廃棄します。 ※応募書類に記載された個人情報、採用選考以外の目的に利用することはありません。ただし、採用者については、採用後の雇用管理のために利用します。
11. 問合せ先	摂南大学現代社会学部事務室〔担当：植野〕 TEL：072-800-8188 Mail：SETSUNAN.Gbu@josho.ac.jp