

## 常翔啓光学園中学校・高等学校 2024年度 臨時要員（長期アルバイト）募集要項

1. 採用職種	臨時要員（アルバイト）
2. 業務内容	一般事務・窓口対応（教員・専任職員の補助業務）
3. 勤務場所	常翔啓光学園中学校・高等学校（枚方市禁野本町 1-13-21）
4. 募集人数	1～3名
5. 雇用期間	2024年4月1日～2025年3月31日 ※勤務成績等により雇用契約を更新することがあります。ただし、採用初年度を含めて通算5年度を限度とします。
6. 応募資格	以下のすべての条件を満たす方 ①職場内で円滑なコミュニケーションがとれる方 ②パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる方
7. 勤務条件	①勤務時間 月曜日～土曜日のうち週3～6日勤務。 原則、実働7時間/日を基本とし、8：00～17：00内でシフト制により勤務する。 ※1時間の休憩時間あり。 ②時間外勤務 原則として時間外勤務はありませんが、繁忙期には1時間程度の残業をお願いすることがあります。 ③休日・休暇 日曜日、祝日、学園創立記念日（10月30日）、年末年始休暇、年次有給休暇等 ④給与等 時給：1,064円（月末締、翌月20日払） 通勤手当：学園規定に基づき支給します。 その他：昇給、賞与、退職金、その他の手当はありません。 ⑤加入保険 社会保険：日本私立学校振興・共済事業団 労災保険：適用 雇用保険：条件に該当する場合は適用
8. 応募方法	（1）応募方法 つぎの応募書類一式を郵送で提出してください。 ①履歴書（写真貼付） ②職務経歴書（任意様式・具体的な職務内容や成果等を記載） （2）応募書類送付先 〒573-1197 大阪府枚方市禁野本町 1-13-21 常翔啓光学園中学校・高等学校 事務室 宛 ※応募封筒には「臨時要員応募」と朱書きしてください。
9. 応募期限	随時受付 ※採用者が決定次第、締め切ります。
10. 選考方法	書類選考および面接 ※応募受付後に速やかに書類選考を行い、選考結果等を連絡します。

### 【応募書類の取り扱いについて】

\*応募書類に記載された個人情報は、採用選考以外の目的に利用することはありません。

ただし、採用者の書類は採用後の人事管理のために利用します。

\*応募書類は返却しません。採用選考終了後に処分します。

### <問い合わせ先>

常翔啓光学園中学校・高等学校 事務室（担当：小谷）

【連絡先】e-mail：KEIKO.jimu@joshu.ac.jp TEL：072-848-0521

【窓口対応時間】9:00～17:00 [土曜・日曜・祝日を除く]