

学校法人常翔学園 2024年度 【A】嘱託職員（事務職員）募集要項

1. 採用職種	<p>【A】嘱託職員（事務職員） ※大学広報・PR業務、学生募集業務、ライター経験者に限る</p>
2. 業務内容	<p>大学広報関係業務 ①学生や教職員、卒業生等への取材（写真・動画撮影含む） ②大学ホームページやSNS等、広報用の記事作成および更新 ③各種学内イベント準備・実施 ④広報業務に関する情報収集および資料作成 ⑤その他大学の認知度を高めるための広報活動全般</p>
3. 勤務場所	<p>摂南大学 学長室企画課（大阪府寝屋川市池田中町17-8）</p>
4. 募集人数	<p>1名 ※【A】・【B】いずれか</p>
5. 雇用期間	<p>採用内定月の翌月1日～2025年3月31日 ※勤務開始日は応相談 【備考】 ①勤務成績等により雇用契約を更新することがあります。ただし、採用初年度を含めて通算4年度を限度とします。 ②継続して3年以上勤務した嘱託職員を対象に専任職員登用制度があります。（所定の選考あり）</p>
6. 応募資格	<p>以下のすべての条件を満たす方 ①大学や企業等における広報・PR業務経験のある方（取材および取材に基づく文章作成経験のある方） ②パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる方</p>
<p>7. 勤務条件</p> <p>①勤務時間</p> <p>②時間外勤務</p> <p>③休日・休暇</p> <p>④給与等</p> <p>⑤福利厚生</p>	<p>9：00～17：00（38.5時間／1週当たり平均） 休憩は1時間。1カ月単位の変形労働時間制とします。 所定の勤務時間を超える勤務を命じることがあります。 日曜日、祝日、2週に1回の土曜日、学園創立記念日（10月30日）、年次有給休暇、年末年始休暇等 本 俸：250,000円（月額） ※企業型確定拠出年金制度のライフプラン拠出金を含む。 賞 与：2024年度の賞与は未定です。なお、採用初年度の夏期賞与はありません。また、冬期賞与は採用月により支給月数が変動します。 <2023年度実績（参考）>夏期1カ月、冬期1カ月 諸手当：通勤手当および超過勤務手当を規定に基づき支給 その他：退職金および上記雇用期間中の昇給はありません。ただし、雇用契約更新の際は、勤務成績等により本俸を増額することがあります。 日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・厚生年金保険）、労災保険、雇用保険、企業型確定拠出年金制度 ほか</p>
8. 応募書類・方法	<p>(1) 応募書類 ①履歴書（写真貼付） ②職務経歴書（A4横書） ③志望理由書（A4横書） ④上記の職務内容に関係する資格があれば合格証書等（写） (2) 応募書類送付先 〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町17-8 摂南大学 学長室企画課 宛 ※応募封筒に「【A】嘱託職員応募」と朱書きしてください。</p>

9. 応募期限	応募書類は随時受け付けています。
10. 選考方法	書類選考および面接等（随時実施） ※応募締め切り後に速やかに書類選考を行い、選考結果等を連絡します。

【応募書類の取り扱いについて】

*応募書類に記載された個人情報は、採用選考以外の目的に利用することはありません。

ただし、採用者の書類は採用後の人事管理のために利用します。

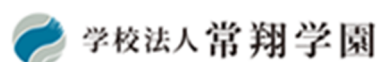
*応募書類は返却しません。採用選考終了後に処分します。

<問い合わせ先>

学校法人常翔学園 総務部人事課（担当：朝倉・出光）

【連絡先】 e-mail：Saiyo@josho.ac.jp TEL：06-6954-4032

【窓口対応時間】 9:00～17:00 [土曜・日曜・祝日を除く]



- 大阪工業大学
- 摂南大学
- 広島国際大学
- 常翔学園中学校・高等学校
- 常翔啓光学園中学校・高等学校



*大阪府男女いきいきプラス（2013年10月15日認証）

*大阪市女性活躍リーディングカンパニー 2つ星認証（2022年2月1日認証）