

学校法人常翔学園 専任職員応募理由書

記入日：2024年 月 日

ふりがな		生年 月日	年 月 日 (満 歳) ※年齢は 2024 年 10 月 1 日現在の満年齢
氏名			
採用 区分	<input type="checkbox"/> 大阪採用 <input type="checkbox"/> 広島採用	応募 区分	<input type="checkbox"/> [A] 総合職（事務職員）：管理職を目指す幹部候補人材 <input type="checkbox"/> [B] 専任職（事務職員）：各部門における実務のエキスパート人材 [希望部門： _____]
第1次選考の 受験会場・方法	<input type="checkbox"/> 【会場型（大阪）】5月30日（木）～6月1日（土）のいずれか1日 <input type="checkbox"/> 【会場型（広島）】6月2日（日） <input type="checkbox"/> 【オンライン】5月30日（木）～6月1日（土）のいずれか1日 ※大阪会場およびオンラインについて、選考日は指定できません		

- (1) 「採用区分」と「受験会場・方法」は希望するいずれかに✓印をしてください。
(2) 「応募区分」はいずれかに✓印をしたうえで、「[B] 専任職」を選択した場合は、スキルを生かせると思われる具体的な部門名を [] 内に記入してください（募集要項「4.応募区分」に挙げた部門から3つ以内）。
※必ずしも希望する部門に配属されるとは限りません。

1. 転職を考えた経緯および理由
2. これまでの業務経験を生かせる仕事（または取り組みたい仕事）とその理由
3. 自由記述（自己PR等）

- 【注意事項】①応募理由書は必ず自筆で記入してください。
②複数の採用区分に応募する場合は、採用区分ごとに応募理由書を1部提出してください。
③鉛筆や摩擦に伴う温度変化等により消色するインクを用いたペンは使用しないでください。