

大阪工業大学 臨時要員募集要項

職 種	臨時要員（アルバイト）
勤務場所(部署) および 採用人数	大阪工業大学 情報科学部学科事務室（予定） 2名 （枚方キャンパス：大阪府枚方市北山1丁目79番1号）
職務内容	物品購入手続き、会計業務など事務処理補助
採用期間	採用手続き終了後 ～ 2024年3月31日 （勤務成績等により採用更新をすることがあります。ただし、通算5年度を限度とします。）
勤務時間 休日等	週5日 月～金曜日 9：00～17：00（うち休憩1時間） ・休日：学園規定による（日曜、祝日、夏期一斉校外研修日、年末年始、学園創立記念日[10/30]） ・月2時間程度、残業をお願いすることがあります。
給 与 等	時給1,023円（月末締め翌月20日払い） 昇給・賞与・退職金はなし 通勤手当・有給休暇有 ※規定に基づく 社会保険加入（私学事業団、雇用保険、労災保険）
応募条件	・Windows およびMicrosoft Office（Word、Excel、PowerPoint等）が操作できる人 ・事務処理経験のある人 ・学生および教員への対応等、教育機関における業務に興味のある人
応募方法	下記応募書類一式を郵送してください。 ＜応募書類＞ 1. 履歴書（写真貼付） 2. 職務経歴書（様式任意） ※これまで経験された具体的な職務内容や成果、自己PR等を記載
応募先	大阪工業大学情報科学部事務室（担当：山本、大島） 〒573-0196 大阪府枚方市北山1丁目79番1号 TEL：072-866-5302 E-Mail：OIT.ibu@joshu.ac.jp
選考方法	書類選考、面接 ※書類到着後、7日程度で書類選考結果をお知らせします。 ※なお、不採用の場合、応募書類は返却せず、本学にて廃棄します。

* 自家用車での通勤可（許可制。駐車登録料別途徴収。年間24,000円。毎月の給与から月割り均等額2,000円を控除）

* 提出書類に掲載された個人情報、採用選考以外の目的に利用することはありません。
（ただし、採用者については、採用後の雇用管理のために利用します。）