

2023年8月

大阪工業大学知的財産学部（研究科）事務室

大阪工業大学知的財産学部（研究科）事務室 臨時要員募集要項	
1. 職種	臨時要員（アルバイト）
2. 勤務場所	大阪工業大学 知的財産学部（研究科）事務室 （大阪市旭区大宮5丁目16-1）
3. 職務内容	一般事務業務 授業補助（授業時のPC準備・片付けなど）、備品やPCの管理など
4. 雇用期間	採用日～2024年3月31日 ※勤務成績等により、通算5年度を限度に契約を更新することがあります。
5. 勤務時間等	月～金曜日 9：00～17：00（休憩1時間） ※夏期休業期間中は12日間勤務 ※年に数回祝日授業のため勤務有
6. 休日等	学園規定による （日曜、祝日、夏期一斉校外研修日、年末年始、学園創立記念日[10月30日]）
7. 給与等	時給1,023円（毎月末締め翌月20日支払） 昇給・賞与・退職金はありません 通勤手当・有給休暇有 ※学園規定に基づく 社会保険加入（私学事業団、雇用保険、労災保険）
8. 採用人数	1名
9. 応募条件	事務処理経験のある方 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができること。
10. 応募方法	次の応募書類一式を郵送してください。 【応募書類】①履歴書（写真貼付）、②職務経歴書（任意様式） 【送付先】〒535-8585 大阪市旭区大宮5-16-1 大阪工業大学知的財産学部（研究科）事務室 宛
11. 選考方法	書類選考、面接 応募書類到着後7日程度で、書類選考結果等を連絡します。 なお、不採用の場合、応募書類は返却せず、本学において責任を持って廃棄します。 *提出書類に記載された個人情報、採用選考以外の目的に利用することはありません。ただし、採用者については、採用後の雇用管理のために利用します。
12. 問合せ先	大阪工業大学 知的財産学部（研究科）事務室 [担当：西條・折谷] TEL 06-6954-4163 / E-mail OIT.Pbu@joshu.ac.jp 窓口対応時間 9：00～17：00（日曜日、祝日除く）