

学校法人常翔学園 広島国際大学【2次募集】 2025年度 専任職員募集要項

1. 採用予定日	2025年4月1日
2. 採用職種	専任事務職員
3. 業務内容	<p>大学アドミニストレーター（行政管理職）として、広島国際大学のさまざまな部署で運営管理業務に携わっていただきます。</p> <p><主な配属部門> 情報システム、施設営繕、入試実施・学生募集、教務・学生支援、キャリア支援、国際交流、研究支援、経営企画・大学IR、広報・ブランディング、財務会計 など</p>
4. 採用予定人数	若干名
5. 応募資格	<p>次のいずれかに該当する方</p> <p>①2024年度に大学を卒業見込もしくは大学院修了見込の方 ②2023～2021年度に大学を卒業または大学院を修了した方</p>
6. 常翔学園が求める人材	<p>(1) 信頼される職員 常翔学園に係わるすべての方、学生・生徒、教職員、保護者、地域住民に対して誠実な態度で接し、信頼感のある職員となる。</p> <p>(2) 改革を推し進める職員 仕事をこなすだけでなく、主体性をもって業務に取り組み、改革・改善を行うことにより組織に対して貢献する職員となる。</p> <p>(3) 職責を全うする職員 自らの役割を認識し、ねばり強い行動力を持って目的を達成していく職員となる。</p> <p>(4) 協働できる職員 組織内の様々な考えや働き方をしている教職員を相互に認め合い、自由に議論し提案することでチーム常翔の力を高めていく職員となる。</p>
7. 応募書類	<p>(1) 履歴書兼エントリーシート（WEB） (2) 自己紹介シート（学園指定様式） (3) 卒業・修了（見込）証明書 (4) 成績証明書</p> <p>【注意事項】</p> <p>① (1) は、My CareerBox の提出リクエストより、指定の履歴書兼エントリーシート（WEB）を顔写真アップロードの上ご提出ください。</p> <p>② (2) の様式は、本学園 HP「事務職員採用情報」の応募・募集要項ページからダウンロードし、必ず自筆で記入してください。鉛筆や摩擦に伴う温度変化等により消色するインクを用いたペン等は使用しないでください。</p> <p>③ 所属する大学により、上記 (3) および (4) が合わせて1様式になっている場合は1通で結構です（個別の提出は不要）。大学にて期日までに (3) が発行できない場合は、その旨を記載したメモ等を付けて提出ください。なお、発行が可能となった時点で、すみやかに提出ください。</p> <p>④ 上記 (3) および (4) について、大学院修了（見込）者は学部の証明書も併せて提出してください。</p>

<p>8. 応募方法</p>	<p>(1) WEB エントリー【マイナビ2025にて受付中、締切7月3日11時】※必須 応募書類を提出する前に、必ず求人情報サイト「マイナビ2025」からエントリー してください。事前エントリーがない場合、応募書類の受け付けができません。</p> <p>(2) 履歴書兼エントリーシート (WEB) の提出【My CareerBox より提出】 エントリーいただいた方には、3日以内に履歴書兼エントリーシート提出の ご案内を My CareerBox に通知します。なお、エントリー後4日過ぎてても通知が 届かない場合は<問い合わせ先 (人事課)>までお知らせください。</p> <p style="text-align: center;">※提出締切 2024年7月4日 (木) 17時まで</p> <p>(3) 応募書類提出【郵送受付のみ】 WEB エントリー後、封筒に「専任職員応募 (新卒採用)」と朱書きのうえ、 上記7. の応募書類一式を特定記録郵便または簡易書留郵便で郵送してください。 【送付先】 〒535-8585 大阪市旭区大宮5-16-1 学校法人常翔学園 総務部人事課 宛</p> <p>(4) 応募期限 2024年7月4日 (木) 必着 ①マイナビサイトからの<u>エントリー</u>、②<u>履歴書兼エントリーシート (WEB) の</u> <u>提出</u>、③<u>応募書類の必着</u>の3点が応募完了の要件です。</p>
<p>9. 選考日程 (予定)</p>	<p>(1) WEB エントリー 締切: 2024年7月3日 (水) 11時 (2) 応募書類 受付 期限: 2024年7月4日 (木) ※応募書類必着 (3) 適性検査 実施: 2024年7月5日 (金)～7日 (日) (4) 書類選考 結果 通知: 2024年7月9日 (火) 頃 (5) 第1次選考【集団面接】: 2024年7月12日 (金) ※①会場型 (広島国際大学呉キャンパスで実施予定) または ②オンラインにより 実施します。 ※①または②いずれかを履歴書兼エントリーシート (WEB) で選択してください。</p> <p>(6) 第2次選考【グループ討論、課題レポート】 : 2024年7月19日 (金) ※広島国際大学 呉キャンパスで実施予定。</p> <p>(7) 第3次選考【個人面接】: 2024年7月26日 (金) ※広島国際大学 東広島キャンパスで実施予定。</p> <p>(8) 最終選考【個人面接】: 2024年8月上旬 ※学園本部棟 (大阪府大阪市旭区) で実施予定。</p> <p>【注意事項】 ①選考日程および形態は現時点での予定です。 ②原則上記日程以外での調整は出来かねますので、ご了承願います。 ③最終選考は、大阪会場で実施します。 ④選考結果等は、マイナビ2025マイページ「お返事箱」に通知いたします。</p>
<p>10. 勤務条件</p> <p>①勤務時間</p> <p>②休日休暇</p> <p>③勤務地</p> <p>④給与等</p> <p>⑤定年</p>	<p>1カ月単位の変形労働時間制 (38.5時間／1週当たり平均)</p> <p>日曜日、祝日、2週に1回の土曜日、学園創立記念日 (10月30日)、 年次有給休暇、年末年始休暇等</p> <p>広島国際大学 (東広島市、呉市)</p> <p>本 俸: 194,400円 (4年制大学新卒者の場合)</p> <p>賞 与: 年1回以上支給 (2023年度実績: 年2回・計5.7カ月、ただし採用初年度は支給月数が異なります)</p> <p>諸手当: 通勤手当等を規定に基づき支給</p> <p>64歳 (再雇用制度あり)</p>

<p>11. 教育・研修制度</p>	<p>役職や等級、勤務年数等に応じてさまざまな研修を段階的かつ体系的に実施しています。また、業務効率化や業務革新、DX等をテーマに、動画配信によるオンライン研修やワークショップ形式の研修を実施し、職員間で問題を共有し討議することで課題の解決に取り組んでいます。</p> <p>また、組織の活性化を図るため、資格支援制度など、職員個々のスキル向上を支援するさまざまな制度を設けています。</p>
<p>12. 福利厚生等</p>	<p>日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・厚生年金保険）、雇用保険、労災保険、企業型確定拠出年金制度、住宅等資金貸付制度、財形貯蓄制度 ほか</p>
<p>13. その他</p>	<p>学園は、テレワーク（在宅勤務・モバイルワーク・サテライト勤務含む）やRPAなどの具体的な施策を順次導入し、職員一人ひとりの働き方の多様性および柔軟性の実現をめざしています。</p> <p>学園HP「事務職員採用情報」に、「常翔学園で働く人」「よくあるご質問」等の情報も掲載していますので、ご参照ください。</p> <p>■常翔学園「事務職員採用情報」サイト https://www.josho.ac.jp/recruit/</p>

■建学の精神

世のため、人のため、地域のため、理論に裏付けられた実践的技術をもち、現場で活躍できる専門職業人を育成する。

■J-Vision37（長期ビジョン）

- ・ 学園設置各学校における多様な分野の教育・研究力を連携し、持続可能な社会の創出と発展に貢献する。
- ・ 学生・生徒が学びの成長を実感できる教育を展開し、グローバル視点を有し理論的根拠をもって課題の発見・解決ができる人材を育成する。
- ・ 学園設置各学校の構成、規模の最適化を図り、安定した財政基盤を確立するとともに、適正なガバナンスと改革をリードする組織運営体制を構築する。

【応募書類の取り扱いについて】

- ・ 応募書類に記載された個人情報、採用選考以外の目的に利用することはありません。ただし、採用者の書類は採用後の人事管理のために利用します。
- ・ 応募書類は返却しません。採用選考終了後に処分します。また、人事課で受信した電子メールも削除します。

<問い合わせ先>

学校法人常翔学園 総務部人事課（担当：朝倉・出光）

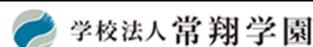
【連絡先】 e-mail： Saiyo@josho.ac.jp TEL： 06-6954-4032

【窓口対応時間】 9:00～17:00 [土曜・日曜・祝日を除く]

- ・ お問い合わせは、原則電子メールでお願いします。
- ・ 選考内容に関するお問い合わせにはお答えできませんので予めご了承ください。



- ・ 大阪府男女いきいきプラス（2018年10月15日認証）
- ・ 大阪府女性活躍リーディングカンパニー 2つ星認証（2023年2月1日認証）



- 広島国際大学
- 大阪工業大学
- 摂南大学
- 常翔学園中学校・高等学校
- 常翔啓光学園中学校・高等学校