

学校法人常翔学園 広島国際大学 2018年度 専任職員募集要項

1. 採用予定日	2018年4月1日
2. 採用職種	専任事務職員
3. 業務内容	<p>大学アドミニストレーター（行政管理職）として、広島国際大学のさまざまな部署で運営管理業務に携わっていただきます。</p> <p><主な配属部門> 経営企画、広報・ブランディング、情報システム、庶務、財務・会計、施設・営繕、教務・学生、入試・学生募集、キャリア支援、研究支援、社会連携、国際交流 など</p>
4. 採用予定人数	若干名
5. 応募資格	<p>次のいずれかに該当する方</p> <p>①2017年度に4年制大学を卒業見込もしくは大学院修了見込の方 ②2016年度または2015年度に4年制大学を卒業または大学院を修了した方</p>
6. 常翔学園が求める人材	<p>(1) 信頼される職員 常翔学園に係わるすべての方、学生・生徒、教職員、保護者、地域住民に対して誠実な態度で接し、信頼感のある職員となる。</p> <p>(2) 改革を推し進める職員 仕事をこなすだけでなく、主体性をもって業務に取り組み、改革・改善を行うことにより組織に対して貢献する職員となる。</p> <p>(3) 職責を全うする職員 自らの役割を認識し、ねばり強い行動力を持って目的を達成していく職員となる。</p> <p>(4) 協働できる職員 組織内の様々な考えや働き方をしている教職員を相互に認め合い、自由に議論し提案することでチーム常翔の力を高めていく職員となる。</p>
7. 応募書類	<p>(1) 履歴書 (2) エントリーシート（学園所定様式） (3) 卒業・修了（見込）証明書 (4) 成績証明書</p> <p>【注意事項】</p> <p>①（1）および（2）は必ず自筆（黒ボールペン<消えないペン>）で記入してください。</p> <p>②（2）の様式は、本学園ホームページの募集要項掲載サイトからダウンロードしてください。</p> <p>③所属する大学により、上記（3）および（4）が合わせて1様式になっている場合は1通で結構です（個別の提出は不要）。</p> <p>④上記（3）および（4）について、大学院修了（見込）者は学部の証明書も併せて提出してください。</p>

<p>8. 応募方法</p>	<p>(1) 事前エントリー【2017年4月25日受付開始】 ※必須 求人情報サイト「マイナビ2018」からエントリーしてください。</p> <p>(2) 応募書類提出【郵送受付のみ】 webエントリー後、<u>封筒に「広島国際大学専任職員応募」と朱書きのうえ</u>、上記7. の応募書類をまとめて特定記録郵便または簡易書留郵便で郵送してください。</p> <p style="text-align: center;">【送付先】 〒535-8585 大阪市旭区大宮5-16-1 学校法人常翔学園 総務部人事課 宛</p> <p>(3) 応募期限 2017年5月26日(金) 必着 マイナビサイトからの<u>エントリーおよび応募書類必着が応募完了の要件です。</u></p>
<p>9. 選考日程(予定)</p>	<p>(1) webエントリー・応募書類受付期限：2017年5月26日(金) ※応募書類必着 (2) 適性検査：2017年5月27日(土)～6月4日(日) (3) 書類選考結果通知：2017年6月8日(木)頃 (4) 第1次選考【集団面接、筆記試験】：<大阪会場>2017年6月13日(火) または14日(水) <広島会場>2017年6月15日(木) <東京会場>2017年6月16日(金) (5) 課題レポート提出期限：2017年6月19日(月) (6) 第2次選考【集団討論】：2017年7月3日(月) <広島会場のみ> (7) 第3次選考【個人面接】：2017年7月12日(水) <広島会場のみ> (8) 最終選考【個人面接】：2017年7月下旬<大阪会場のみ></p> <p>【注意事項】 <u>第2次選考日を変更しました。ご注意ください。</u>なお、選考日程は現時点での予定で、事情により変更することがありますので、予めご了承ください。</p>
<p>10. 勤務条件</p> <p>①勤務時間 ②休日休暇 ③勤務地 ④給与等 ⑤定年</p>	<p>1カ月単位の変形労働時間制(38.5時間/1週当たり平均) 日曜日、祝日、2週に1回の土曜日、学園創立記念日(10月30日)、年次有給休暇、年末年始休暇等 広島国際大学(東広島市、呉市、広島市) ※事情により大阪勤務を命ずることがあります。 本俸：181,400円(4年制大学新卒者の場合) 賞与：年1回以上支給 諸手当：通勤手当、住宅手当等を規定に基づき支給 64歳</p>
<p>11. 福利厚生等</p>	<p>日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・厚生年金保険)、雇用保険、労災保険、住宅等資金貸付制度、財形貯蓄制度 ほか</p>
<p>12. 教育・研修制度</p>	<p>大阪地区の職員と合同で、役職や等級、勤務年数等に応じてさまざまな研修を段階的かつ体系的に実施しています。夏期には業務革新ワークショップの集合研修を実施し、参加者で問題を共有し討議することで、優先順位が高い課題の解決に取り組んでいます。 また組織の活性化を図るため、理事長表彰、特定研究奨励制度、資格支援制度など、職員個々のスキル向上を支援するさまざまな制度を設けています。</p>

<p>13. 採用説明会</p> <p>①日 時</p> <p>②場 所</p> <p>③予約申込</p> <p>④その他</p>	<p>2017年5月11日(木) 14:00～(2時間程度)</p> <p>広島国際大学広島キャンパス8階 804教室 (広島市中区鞆町1-5)</p> <p><アクセス> http://www.hirokoku-u.ac.jp/access/hiroshima.html</p> <p>事前申込要(2017年4月25日受付開始)。</p> <p>求人情報サイト『マイナビ2018』に掲載の本学園ページからお申し込みください。</p> <p><マイナビ2018> https://job.mynavi.jp/2018/</p> <p>採用説明会への参加は任意です。</p>
<p>14. その他</p>	<p>学園の組織概要や先輩職員の声、キャリア形成支援制度に関する詳細は、学園ホームページ「事務職員採用」ページを参照ください。</p>

■建学の精神

世のため、人のため、地域のため、理論に裏付けられた実践的技術をもち、現場で活躍できる専門職業人を育成する。

■経営理念～四位一体～

「学生・生徒」「保護者」「卒業生」「教職員」を一つの「家族」(絆～きずな～)ととらえた経営を行うことで全員が一丸となって多くの優秀な人材を世の中に送り出し、社会と学園の永続的な成長と発展を目指す。

■J-Vision22 (常翔学園創立100周年長期ビジョン)

次代の要請に的確に応え、社会から選ばれる教育機関であり続けるために、「透明性の高い経営」を推し進め、「魅力ある教育」を実現する。

【応募書類の取り扱いについて】

- ・ 応募書類に記載された個人情報は、採用選考以外の目的に利用することはありません。ただし、採用者の書類は採用後の人事管理のために利用します。
- ・ 応募書類は返却しません。採用選考終了後に処分します。また、人事課で受信した電子メールも削除します。

<問い合わせ先>

学校法人常翔学園 総務部人事課 (担当：山谷・井上)

【連絡先】 e-mail : Saiyo@joshu.ac.jp TEL : 06-6954-4032

【窓口対応時間】 9:00～17:00 [土曜・日曜・祝日を除く]

- ・ お問い合わせは、原則電子メールでお願いします。
- ・ 選考内容に関するお問い合わせにはお答えできませんので予めご了承ください。



- 広島国際大学
- 大阪工業大学
- 摂南大学
- 常翔学園中学校・高等学校
- 常翔啓光学園中学校・高等学校